

(件名)北広島管理事務所管内 灯油購入単価契約

仕 様 書

令和7年 9 月

東日本高速道路株式会社 北海道支社

北広島管理事務所

1. 適用範囲

本仕様書は、東日本高速道路株式会社北海道支社北広島管理事務所(以下「発注者」という)が発注する(件名)北広島管理事務所管内 灯油購入単価契約 に適用する。

2. 調達品名 灯油(白灯油) JIS 1 号

3. 予定数量 52,000 リットル ※予定数量は購入数量を保証するものではない。

4. 納入場所

施設名	住所	タンク容量 (リットル)	備考
①北広島管理事務所	北広島市大曲並木 1 丁目 1-1	3,000	地下タンク×2 箇所
②輪厚 PA			
上り線	北広島市輪厚 531-6	3,000	地下タンク
下り線	北広島市輪厚 522-7	3,000	地下タンク

5. 納入の指図等

上記 4 に記載する納入場所のうち北広島管理事務所については、購入契約書(単価契約)(以下「契約書」という)第 5 条第 1 項の規定に基づき、発注者が指定する者から様式 1 号により受注者に依頼するものとし、受注者は依頼を受けた日から 3 日以内(依頼日含む。土曜日、日曜日及び祝日を除く)に納入するものとする。

輪厚 PA については、下表の納入周期に基づき、タンク容量を満たす量を納入するものとする。

納入周期	
10～5 月 (※注)	6～9 月
毎週火曜日	発注者が指定様式で依頼する

※当該日が祝日の場合は、翌営業日に納入するものとする。

その他発注者が臨時に納入を依頼した場合は、その都度指定した場所へ納入するものとする。

6. 納入に要する費用等

納入に要する費用等はすべて受注者の負担とする。

7. 監督員

契約書第 3 条に定める監督員は、東日本高速道路(株)北海道支社 北広島管理事務所長とする。

8. 発注者の指定する者

契約書第 5 条に定める発注者の指定する者は、東日本高速道路(株)北海道支社 北広島管理事務所総務担当課長又は副所長とする。

9. 代金の請求方法

受注者は、契約書第 12 条に基づき、納入場所ごとに1ヶ月単位でとりまとめて発注者に対し書面により請求するものとする。

10. 代金の支払方法

代金の支払方法は、銀行振込とする。また、発注者及び発注者の指定する者が代金を受注者の指定する金融機関の口座に振込が完了したときをもって、代金の支払が完了したものとする。なお、受注者が指定する金融機関の口座は、日本国内の銀行の本支店とし、銀行振込にかかる手数料は、発注者の負担とする。

11. 契約単価の設定

本契約の開始月は契約締結時の契約単価とし、翌月以降の契約単価は、札幌市が公表する「石油製品小売価格調査結果」灯油・多量配送 1 リットルのスタンド及び燃料店を合計した平均価格の変動に基づき設定するものとし、計算方法は次のとおりとする。なお、同調査結果は毎月 10 日(10 日が土日祝日の場合は前営業日)に公表されるため、公表後速やかに通知を行うものとし、通知日をもって単価変更を行うものとする。当該単価は調査結果公表の日から翌月の調査結果公表の前日まで適用とする。

また、契約単価は納入日の該当する期間の契約単価を適用するものとする。

【契約単価の計算方法】

$$\frac{(\text{変更})\text{契約締結時の契約単価} \times (\text{当月の調査価格} / (\text{変更})\text{契約締結時の調査価格})}{= \text{契約単価}}$$

※1. (変更)契約締結時の契約単価は少数第 2 位とし、少数第 3 位は四捨五入する。

※2. 調査価格とは、札幌市が公表する「石油製品小売価格調査結果」灯油・多量配送 1 リットルのスタンド及び燃料店を合計した平均価格から消費税相当額を除く価格のことをいう。

※3. 契約締結時の調査価格とは、契約締結日直前の調査価格のことをいう。

変更契約締結時の調査価格は、変更単価適用月に公表される調査価格とする。

※4. 当月の調査価格は、毎月 10 日に公表される調査価格とする。

※5. 計算の結果、契約単価に小数点第 2 位以下の端数が生じる場合は、小数点第 3 位を四捨五入する。

12. 鍵の貸与

本契約における灯油納入箇所には、給油口に錠前が設置されている為、契約期間中に限り、発注者から受注者に当該箇所の鍵を貸与するものとする。なお、受注者が鍵を紛失・破損した場合は、受注者の費用にて速やかに発注者が指定する規格で新たな錠前に交換し、鍵を指示枚数作製のうえ提出するものとする。

発注者の都合で錠前を交換した場合は、受注者は貸与されていた鍵を発注者に返却し、新たな鍵を発注者から貸与するものとする。

13. 契約期間の延長

契約期間満了の 1 ヶ月前までに、発注者又は受注者から書面による契約終了の申出がない場合は、本契約を同一条件で1年間延長するものとする。ただし、本契約の延長は1年を限度とする。

14. その他

本仕様書に記載のない事項及び疑義が生じた事項は、その都度協議して定める。協議内容について、様式 3 号を作成するものとする。

様式 1 号

令和 年 月 日

受注者

様

東日本高速道路株式会社
北海道支社北広島管理事務所
総務担当課長
(副所長)

納 入 依 頼 書

期間内に納入するよう指図します。

1. 件 名 北広島管理事務所管内 灯油購入単価契約
2. 納入期限 令和 年 月 日 時まで
3. 納入内容

納入場所	数量	備考

上記納入依頼を受領しました。

令和 年 月 日

受注者名

(注)発注者から受注者への依頼、受注者から発注者への受領確認は、メールで行うものとする。

様式 2 号

令和 年 月 日

東日本高速道路株式会社 北海道支社
北広島管理事務所長 ○○ ○○ 様

会社名
代表者

単価通知書
(令和○○年○○月分)

(件名) 北広島管理事務所管内 灯油購入単価契約

標記について、下記のとおり通知します。

- ① 契約締結時の契約単価:○○. ○○円
- ② 契約締結時の調査単価(消費税相当額を除く額):○○. ○○円
- ③ 当月時の調査単価(消費税相当額を除く額):○○. ○○円

契約単価の計算方法 = ① × (③ / ②)

令和○○年○○月の契約単価 ○○. ○○円

以 上

業務等打合簿

第 回					
当社印	監督員	補助監督員	受注者印		担当者
発注者	東日本高速道路(株)北海道支社 北広島管理事務所		受注者		
件 名	北広島管理事務所管内 灯油購入単価契約			打合せ 方式	会議室 ・ 電話
日 時				場 所	
出席者	発注者側		受注者側		
(内容)					

(注 1)メールによる伝達とする。

(注 2)受注者押印後に、発注者にメールで返送のうえ、保管するものとする。